

**4/2021. (VI. 7.) MOKK szabályzat**  
**a közjegyző hivatali bélyegzőjéről és a hivatali elektronikus aláírásáról**

A Magyar Országos Közjegyzői Kamara a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 55. § (1) bekezdés 13. és 14. pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a közjegyző hivatali bélyegzőjéről és a hivatali elektronikus aláírásáról, a közjegyző hivatali elektronikus aláírása hitelesítése céljából kibocsátott tanúsítvány közjegyző általi alkalmazásának rendjéről, valamint kibocsátásának és bevonásának részletes eljárási szabályairól a következő szabályzatot adja ki:

**I. A hivatali bélyegző**

1. § (1) A közjegyző hivatali bélyegzője a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet (a továbbiakban: Kjvhr.) 7. § (4) bekezdésének megfelelően készítettett körbélyegző (a továbbiakban: bélyegző).
- (2) A jelen szabályzatnak a közjegyző hivatali bélyegzőjére vonatkozó rendelkezései – a szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – megfelelően alkalmazandók a Kjvhr. 17. § (2) bekezdés c) pontja szerinti tartós helyettesi hivatali bélyegzőre is.
- (3) A bélyegző előállítására jogosult bélyegzőkészítőt a MOKK választja ki.
- (4) A bélyegzők a Kjvhr.-ben meghatározott adatokat tartalmazzák és közjegyzőnként 1-gyel kezdődő folyamatos sorszámot kapnak.
- (5) A közjegyző köteles gondoskodni arról, hogy a bélyegzőhöz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Ha a közjegyző a bélyegzőt nem a hivatali helyiségében használja, fokozott gondossággal kell eljárnia. Amennyiben a bélyegzőt a közjegyző nem használja, azt elzártan (páncélszekrényben vagy más zárható szekrényben) kell tartania.

*A bélyegző elkészítése, átvétele*

2. § (1) A
- a) közjegyző részére a kinevezését, illetve áthelyezését,
- b) a Kjvhr. 17. § (2) bekezdés c) pontja szerinti tartós helyettes (a továbbiakban: tartós helyettes) részére a kirendelését
- követően a MOKK – a MOKK költségén – kettő darab bélyegzőt készített.
- (2) Az elkészített bélyegzőt a MOKK veszi át a bélyegzőkészítőtől, és gondoskodik a bélyegző megfelelő őrzéséről addig, amíg a közjegyző, illetve a tartós helyettes részére át nem adja.
- (3) A közjegyző a hivatali bélyegzőjét
- a) újonnan kinevezett közjegyző esetén az eskütétel alkalmával,
- b) áthelyezett közjegyző esetén az áthelyezéssel érintett új székhelyen való működésének megkezdését megelőző 5 munkanapon belül
- veheti át.
- (4) A tartós helyettes a tartós helyettesi hivatali bélyegzőjét a tartós helyettesítés megkezdését megelőző 5 munkanapon belül veheti át.
- (5) A bélyegző (3) és (4) bekezdés szerinti átadásáról és átvételéről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (6) A bélyegző átvételével, illetve áthelyezés esetén az új székhelyen való működés megkezdésével egyidejűleg a közjegyző a bélyegző lenyomatával ellátott aláírásmintáját átadja a MOKK részére a Kjvhr. 7. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott példányban.

3. § (1) A közjegyző a 2. § (1) bekezdésében meghatározottat meghaladó darabszámban is kérheti bélyegző elkészítését, melynek költsége a közjegyzőt terheli. A közjegyző a

kérelmét az igényelt darabszám feltüntetésével a MOKK-nak küldi meg.

(2) Ha a közjegyző az érvénytelenített bélyegző helyett új bélyegzőt kíván rendelni, az érvénytelenítés okának bejelentésével egyidejűleg nyilatkoznia kell arról, hogy hány darab bélyegzőt kíván rendelni.

(3) A MOKK értesíti a közjegyzőt a bélyegző elkészítéséről, egyúttal a 2. § (2) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

(4) A közjegyző a bélyegzőt a MOKK-nál veheti át. A bélyegző átvételével egyidejűleg a közjegyző a MOKK részére az új bélyegző lenyomatával ellátott aláírásmintáját is átadja a Kjvhr. 7. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott példányban.

4. § (1) A 2. § (3) bekezdés b) pontja, a 2. § (4) bekezdése és a 3. § (1) bekezdése szerinti esetben a közjegyző, illetve a tartós helyettes a bélyegzőt átveheti úgy is, hogy azt a MOKK – a közjegyző költségére – futárral küldi meg a közjegyző hivatali helyiségébe. A bélyegzőt a futártól kizárólag a közjegyző, illetve a tartós helyettes veheti át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben az átadásról és átvételről a jegyzőkönyvet úgy kell felvenni, hogy a MOKK a jegyzőkönyvben rögzíti a bélyegző futárnak való átadását, a jegyzőkönyvet a bélyegzővel együtt átadja a futárnak, a közjegyző, illetve a tartós helyettes pedig a jegyzőkönyvben rögzíti a bélyegző futártól való átvételét. A közjegyző, illetve a tartós helyettes

a) a jegyzőkönyvet hivatali aláírásával látja el, és azt futárral, vagy

b) a jegyzőkönyv elektronikus másolatát hivatali elektronikus aláírásával látja el, és azt elektronikus úton

megküldi a MOKK-nak.

#### *A bélyegzők nyilvántartása*

5. § (1) A MOKK területi kamaránként – a közjegyző nevének és székhelyének feltüntetése mellett – nyilvántartásba veszi a közjegyző részére elkészített bélyegző darabszámát és sorszámát, az átadás helyét, idejét. A nyilvántartást folyamatosan kell vezetni.

(2) A MOKK páncélszekrényben őrzi a bélyegzőkészítő által átadott, a közjegyzők egyedi azonosító jelét tartalmazó jegyzék eredeti példányát, mely tartalmazza a közjegyzők hivatali bélyegző lenyomatát és egyedi azonosító jelét.

(3) A jegyzék eredeti példányának az adott közjegyzőre vonatkozó részét az illetékes nyomozó hatóság, bíróság vagy a hatóság által kirendelt szakértő részére – megkeresés esetén – át kell adni.

#### *A bélyegzők érvénytelenítése*

6. § (1) A bélyegzőt érvényteleníteni kell, ha

a) megrongálódott,

b) ellopták,

c) elveszett,

d) megsemmisült,

e) az elveszett, elloptott bélyegző előkerült,

f) a közjegyző szolgálata – ideértve a tartós helyettes által ellátott tartós helyettesítést is – megszűnt,

g) a közjegyzőt áthelyezték,

h) az igazságügyért felelős miniszter a közjegyzői kinevezés érvénytelenségét állapította meg,

i) a közjegyző névaláírása megváltozott.

(2) Az érvénytelenítés okát a közjegyző köteles haladéktalanul bejelenteni a területi kamara

elnökének, aki arról a MOKK-ot haladéktalanul, elektronikus úton értesíti.

(3) A bélyegzőt

a) az a), e), g), i)-j) pont szerinti esetben a közjegyző,

b) az f) és h) pont szerinti esetben a területi kamara haladéktalanul átadja a MOKK részére.

(4) A bélyegzőt a MOKK úgy érvényteleníti, hogy

a) az (1) bekezdés b)-d) pont szerinti esetben a bélyegző érvénytelenségét állapítja meg,

b) az (1) bekezdés a), e)-j) pont szerinti esetben a bélyegzőt a MOKK Levéltárában helyezi el, ahol a közjegyzői levéltáros – az (1) bekezdés f) és g) pont szerinti esetben a közjegyző által a MOKK Levéltárának leadott iratok, eszközök levéltári számbavétele után – azt olyan bevigással látja el, amely az azonosíthatóságát nem akadályozza.

(5) A MOKK az érvénytelenség tényét, az érvénytelen bélyegző számát és az érvénytelenítés időpontját közzéteszi a MOKK honlapján és bejegyzi a 5. § szerint vezetett nyilvántartásba.

(6) A bélyegző érvénytelenítése esetén a közjegyző részére és költségén – az (1) bekezdés f)-h) pont szerinti eset kivételével – új bélyegzőt kell készíttetni. Az új bélyegző sorszáma és egyedi azonosító jele nem lehet azonos az érvénytelen bélyegző sorszámaival és egyedi azonosítójelével.

### *A bélyegzők levéltárba adása*

7. § (1) A 6. § (4) bekezdés b) pont szerinti esetben a bélyegzőt a MOKK annak részére történő átadását követő 30 napon belül átadja a MOKK Levéltárának. Az átadásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(2) A MOKK Levéltárában az érvénytelenített bélyegzőket az iratoktól elkülönítve, zártan kell őrizni.

(3) Az érvénytelenített bélyegzőket azok tárolására alkalmas helyen és tárolóeszközben, területi kamaránként és azon belül közjegyzői székhelyenként elkülönítve kell őrizni.

(4) Az érvénytelenített bélyegzők tárolására szolgáló tárolóeszközt „Érvénytelenített bélyegzők” felirattal kell ellátni, és azon fel kell tüntetni a benne őrzött bélyegzőkkel érintett közjegyzők nevét és az érintett székhelyek azonosítószámát.

(5) A MOKK Levéltára az érvénytelenített bélyegzőt 10 év őrzési idő letelte után – jegyzőkönyv felvétele mellett – megfelelő módon, selejtezési bizottság jelenlétében megsemmisíti.

## **II. A hivatali elektronikus aláírás**

### *A közjegyző elektronikus aláírást létrehozó eszközének elkészítése*

8. § (1) A közjegyző – ideértve a tartós helyettést is –, a közjegyzőhelyettes, a közjegyzőjelölt és a közjegyzői irodai ügyintéző (a továbbiakban együtt: közjegyző) hivatali elektronikus aláírását (a továbbiakban: hivatali elektronikus aláírás) létrehozó eszköz, valamint a hivatali elektronikus aláíráshoz tartozó tanúsítvány tekintetében a minősített hitelesítésszolgáltatót (a továbbiakban: szolgáltató) a MOKK választja ki.

(2) A hivatali elektronikus aláírást létrehozó eszközt (a továbbiakban: eszköz) és a hivatali elektronikus aláíráshoz tartozó tanúsítványt a MOKK rendeli meg a szolgáltatótól.

(3) A tanúsítványban a használójának minősége a következők szerint jelölhető meg:

a) közjegyző,

b) közjegyzőhelyettes,

c) közjegyzőjelölt,

d) közjegyzői irodai ügyintéző,

- e) közjegyző - tartós helyettes,
- f) közjegyzőhelyettes - tartós helyettes,
- g) nyugalmozott közjegyző - tartós helyettes.

#### *Elektronikus aláírást létrehozó eszköz átadása-átvétele*

9. § (1) A közjegyző az eszközt a MOKK és a szolgáltató által kötött szerződésben foglaltak szerint a szolgáltatótól veszi át

- a) személyesen, vagy
- b) futárral a közjegyző hivatali helyiségébe kézbesítve.

(2) Az (1) bekezdés b) pont szerinti esetben az eszközt kizárólag a közjegyző veheti át, akinek nevére az eszköz ki lett állítva.

#### *A hivatali elektronikus aláíráshoz tartozó tanúsítványok nyilvántartása*

10. § (1) A hivatali elektronikus aláíráshoz tartozó tanúsítványokról (a továbbiakban: tanúsítvány) a MOKK nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

- a) a tanúsítvánnyal kapcsolatos adatokat és azok változását,
- b) a tanúsítvány érvényességének kezdő időpontját és lejáratának időpontját,
- c) a tanúsítvány felfüggesztésének tényét és időpontját,
- d) a tanúsítvány visszavonásának tényét és időpontját.

(2) A nyilvántartást folyamatosan kell vezetni.

(3) A nyilvántartásba való betekintést, valamint a nyilvántartásból való adattovábbítás tényét rögzíteni kell.

#### *Az eszköz cseréje és érvénytelenítése*

11. § (1) A közjegyző az eszköz elvesztéséről, ellopásáról, megrongálódásáról, megsemmisüléséről a tudomására jutást követően haladéktalanul köteles a szolgáltatót és a MOKK-ot írásban értesíteni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a közjegyző részére új eszközt kell készíttetni.

(3) Az eszközt a MOKK Levéltárába adása esetén annak átvételétől számított 30 napon belül a közjegyzői levéltáros érvényteleníti oly módon, hogy azzal a továbbiakban elektronikus aláírást ne lehessen létrehozni.

(4) Haladéktalanul át kell adni a MOKK-nak az eszköz (3) bekezdés szerinti érvénytelenítése végett

- a) a megrongálódott eszközt,
- b) az olyan elveszett, ellopott eszközt, amely helyett új eszköz lett készíttetve, annak előkerülése esetén.

#### *A tanúsítvány felfüggesztése*

12. § (1) Az eszköz elvesztése, ellopása esetén a közjegyző kezdeményezi a szolgáltatónál a tanúsítvány felfüggesztését.

(2) A szolgáltató a tanúsítványt a MOKK és a szolgáltató által kötött szerződésben foglaltak, ilyen rendelkezés hiányában a szolgáltató szabályzata szerinti időtartamra függeszti fel. Ha a felfüggesztés időtartama alatt a közjegyző nem jelenti be a szolgáltatónak az eszköz előkerülését, a szolgáltató a tanúsítványt visszavonja a 15. § (1) bekezdés f) pontja szerint.

#### *A tanúsítvány érvénytelensége*

13. § A tanúsítvány érvénytelen

- a) érvényességi idejének kezdő időpontja előtt,
- b) ha érvénytelenné válik,
- c) ha a tanúsítványt a szolgáltató visszavonja.

14. § (1) A tanúsítvány érvénytelenné válik, ha

- a) a közjegyző tanúsítványban szereplő adatainak megváltozása – ideértve az áthelyezést is – miatt új tanúsítvány kerül kiállításra, az új tanúsítvány érvényességének kezdő időpontjával,
- b) a tanúsítvány érvényességi ideje annak meghosszabbítása nélkül lejár.

(2) A közjegyző tanúsítványban szereplő adatainak megváltozása esetén a közjegyző köteles az adatváltozást haladéktalanul bejelenteni a MOKK-nak. A névváltozást a megváltozott nevet tartalmazó okmány bemutatásával kell igazolni. A MOKK az adatváltozást bejelenti a szolgáltatónak, és kezdeményezi a megváltozott adatokat tartalmazó tanúsítvány kiállítását.

(3) A szolgáltató a tanúsítvány érvényességi idejének lejártá előtt, a tanúsítványban szereplő közjegyző elektronikusan aláírt kérelme alapján a tanúsítvány érvényességi idejét meghosszabbítja. Ha a közjegyző a kérelemben a tanúsítványban szereplő adatainak megváltozását is jelzi, a szolgáltató a tanúsítvány érvényességi idejét az adatváltozás átvezetése mellett hosszabbítja meg.

(4) Ha a tanúsítvány érvényességi ideje a meghosszabbítási kérelem megküldésének hiánya miatt vagy olyan időszak alatt jár le, amelyben a közjegyző – betegség, szülési szabadság stb. miatt – inaktív, a tanúsítványban szereplő közjegyző írásbeli kérelmére a MOKK is kezdeményezheti új tanúsítvány kiállítását.

15. § (1) A tanúsítványt a szolgáltató visszavonja, ha

- a) a közjegyző szolgálata megszűnt,
- b) a közjegyzőt a szolgálat alól felfüggesztették, vagy vele szemben határozott időre szóló, hivatalból való felfüggesztés fegyelmi büntetést szabtak ki,
- c) az igazságügyért felelős miniszter a közjegyzői kinevezés érvénytelenségét állapította meg,
- d) a közjegyző szolgálata szünetel (Kjtv. 24/A. §),
- e) a közjegyző arról szerzett tudomást, hogy az aláírás létrehozására illetéktelen személy vált képessé,
- f) az eszköz elveszett, ellopták, megrongálódott, megsemmisült.

(2) Az (1) bekezdés a)-d) pont szerinti okot a MOKK, az (1) bekezdés e)-f) pont szerinti okot a közjegyző – a MOKK tájékoztatása mellett és új tanúsítvány kiállításának kérésével egyidejűleg – jelenti be szolgáltatónak és kezdeményezi a tanúsítvány visszavonását.

(3) A tanúsítvány érvénytelenségének tényét és kezdő napját a MOKK bejegyzzi a 10. § szerinti nyilvántartásba. A MOKK a honlapján tájékoztatást tesz közzé az érvénytelen tanúsítványokról.

#### *Az eszköz használata, őrzése*

16. § (1) A közjegyző az eszközt csak személyesen használhatja. A közjegyző köteles gondoskodni arról, hogy az eszközhöz és az annak használatához szükséges kódokhoz, azonosítóhoz, illetve kulcshoz más személy ne férhessen hozzá.

(2) Ha a közjegyző az eszközt nem a hivatali helyiségében használja, fokozott gondossággal kell eljárnia. Amennyiben az eszközt a közjegyző nem használja, azt elzártan (páncélszekrényben vagy más zárható szekrényben) kell tartania.

#### *Az eszköz levéltárba adása*

17. § (1) Az eszközt a közjegyző halála, szolgálatának megszűnése, áthelyezése esetén, valamint a 11. § (4) bekezdésében foglalt esetben a MOKK Levéltárának őrizetébe kell adni. Az átadásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(2) A MOKK Levéltárának őrizetébe adott eszközt a 7. § (2)-(4) bekezdésének megfelelő alkalmazásával kell őrizni.

(3) A MOKK Levéltára az érvénytelenített eszközt 10 év őrzési idő letelte után – jegyzőkönyv felvétele mellett – megfelelő módon, selejtezési bizottság jelenlétében megsemmisíti.

### **III. Záró rendelkezések**

18. § (1) Jelen szabályzat a MOKK honlapján való közzétételét követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

(2) Hatályát veszti a Magyar Országos Közjegyzői Kamara 22. számú iránymutatása a közjegyző hivatali bélyegzőjéről és a hivatali elektronikus aláírásáról azzal, hogy a rendelkezéseinek megfelelően kiadott hivatali bélyegzők és elektronikus aláírást létrehozó eszközök az iránymutatás hatályvesztését követően is használhatók.

Budapest, 2021. június 7.

dr. Tóth Ádám  
a MOKK elnöke