

**15/2021. (VI. 7.) MOKK szabályzat**  
**a közjegyzőhelyettes kirendelése iránti eljárás rendjéről**

A Magyar Országos Közjegyzői Kamara a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 55. § (1) bekezdés 26. pontjában és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara Szervezeti és Működési Szabályzatának 31. § b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Kjt. 49. § j) pontjának egységes alkalmazása érdekében a következő szabályzatot adja ki:

1. § A területi közjegyzői kamara elnöksége (a továbbiakban: elnökség) a kirendelésre vonatkozó kérelmet előterjesztő közjegyző (a továbbiakban: fogadó közjegyző) kérelmére vagy az elnökség indítványára úgy határozhat, hogy a fogadó közjegyzőhöz a határozatban megjelölt feladatok ellátására határozott időre más közjegyző (közjegyzői iroda) (a továbbiakban: küldő közjegyző) alkalmazásában álló közjegyzőhelyettest (a továbbiakban: közjegyzőhelyettes) rendel ki.

2. § (1) A határozathozatal előtt a küldő közjegyzőt és a közjegyzőhelyettest meg kell hallgatni, vagy írásban kell véleményüket kikérni.

(2) A kirendelés évente legfeljebb harminc naptári nap időtartamra szólhat, kivéve, ha a hosszabb időtartamú kirendeléshez a küldő közjegyző és a közjegyzőhelyettes egyaránt hozzájárul.

(3) A küldő közjegyző és a közjegyzőhelyettes a kirendelést csak rendkívüli méltánylást érdemlő esetben és évente csak egy alkalommal háríthatja el.

(4) A közjegyzőhelyettesek kirendelésére lehetőleg bejegyzésük sorrendjében – szakmai tapasztalatukat is figyelembe véve – kerül sor.

3. § (1) Elsősorban a fogadó közjegyzővel azonos székhelyre kinevezett küldő közjegyző alkalmazásában álló közjegyzőhelyettest kell kirendelni.

(2) Ha az (1) bekezdés szerint nem rendelhető ki közjegyzőhelyettes, akkor a kirendelés során figyelemmel kell lenni a közjegyzőhelyettes családi körülményeire, az utazáshoz szükséges időre.

(3) Ha az utazás napi 2 óránál többet vesz igénybe, a kirendelés helyén a kirendelés időtartamára a közjegyzőhelyettesnek a fogadó közjegyző megfelelő szállást köteles biztosítani.

4. § (1) A küldő közjegyző a közjegyzőhelyettes számára a kirendelés időtartamára fizetés nélküli szabadságot engedélyez.

(2) A fogadó közjegyző (közjegyzői iroda) határozott időre szóló munkaszerződést köt a közjegyzőhelyettestel, és kezdeményezi felelősségbiztosítási szerződésének a kirendelés idejére történő megfelelő módosítását.

(3) A kirendelés ellátásával összefüggésben a közjegyzőhelyettesnél felmerült, igazolt szállás- és utazási költséget a fogadó közjegyző köteles a közjegyzőhelyettesnek munkabérére felül megtéríteni.

5. § (1) A fogadó közjegyző a kirendelés minden hónapjára 100.000 Ft rendkívüli kamarai hozzájárulást fizet a területi közjegyzői kamarának.

(2) Az elnökség a rendkívüli kamarai hozzájárulás fizetése alól a fogadó közjegyzőt kérelmére részben vagy egészben mentesítheti.

6. § A kirendelésekről az elnökség nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

a) a kirendelés kezdő és végső időpontját,

- b) a fogadó közjegyző nevét és székhelyét,
- c) a küldő közjegyző nevét és székhelyét,
- d) a kirendelt közjegyzőhelyettes nevét,
- e) a kirendelés indokát.

7. § (1) A kirendelés végeztével a fogadó közjegyző és a közjegyzőhelyettes a területi elnökség részére jelentést készít, amelyben beszámol a kirendelő határozatban megjelölt feladatok ellátásáról.

(2) A közjegyzőhelyettes személyi nyilvántartásába a kirendelést fel kell jegyezni.

8. § (1) Jelen szabályzat a MOKK honlapján való közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Magyar Országos Közjegyzői Kamara Választmányának a Közjegyzőhelyettes kirendelése iránti eljárás rendjéről szóló 4. számú szabályzata.

Budapest, 2021. június 7.

dr. Tóth Ádám  
a MOKK elnöke