

13/2021. (VI. 7.) MOKK szabályzat
a papíralapú okiratról elektronikus, illetve az elektronikus okiratról papíralapú hiteles
másolat készítésének szabályairól

A Magyar Országos Közjegyzői Kamara a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 55. § (1) bekezdés 26. pontjában és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara Szervezeti és Működési Szabályzatának 31. § b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Kjt. 137. §-ának egységes alkalmazása érdekében a következő szabályzatot adja ki:

I. Értelmező rendelkezések

1. § (1) E szabályzat alkalmazásában:

a) papíralapú okirat: minden olyan fizikailag létező anyagon található, emberi írásjegyekkel megörökített gondolati tartalom (szöveg), mely vizuális érzékelés útján olvasható, továbbá mindaz, amit jogszabály papíralapú okiratnak nyilvánít;

b) elektronikus okirat: minden olyan elektronikus adathordozón tárolt adategyüttes, mely informatikai alkalmazás és eszköz útján vizuálisan érzékelhetővé és olvashatóvá tehető emberi írásjegyekkel megörökített gondolati tartalmat (szöveget) tartalmaz, továbbá mindaz, amit jogszabály elektronikus okiratnak nyilvánít;

c) elektronikus okirat (másolat) képe: az elektronikus okirat (másolat) felhasználó általi olvashatóságát lehetővé tevő informatikai alkalmazás és eszköz útján vizuálisan érzékelhetővé tett képe;

d) tartalmi egyezőség: az okirat és az arról készített másolat szövegének szó szerinti azonossága;

e) képi egyezőség:

ea) a papíralapú okiratról készített elektronikus másolat képének a papíralapú okirat 2 dimenziós látványával,

eb) az elektronikus okiratról készített papíralapú másolat látványának az elektronikus okirat képével

való – vizuális érzékeléssel megállapítható – azonossága azzal, hogy azt nem érintik a másolatkészítés és az elektronikus okirat (másolat) képének megjelenítése során fellépő színárnyalatbeli vagy egyéb hasonló torzulások.

(2) Az (1) bekezdés *a)* és *b)* pontjában foglalt fogalom-meghatározásokat megfelelően alkalmazni kell a papíralapú, illetve az elektronikus másolatra is.

(3) Az (1) bekezdés *a)* és *b)* pontjában foglalt fogalom-meghatározások alkalmazása során szöveg alatt a számot, számadatot és a képletet is érteni kell. Az okirat okirati jellegét nem érinti, ha – papíralapú okirat esetén a hordozóanyag, elektronikus okirat esetén az adategyüttes vizuális érzékelés céljára megjelenített képe – a szövegen túl ábrát, képet vagy más hasonló dolgot tartalmaz.

II. A papíralapú okiratról elektronikus másolat készítésének szabályai

2. § (1) Az elektronikus hitelesítési záradék a következő adatokat tartalmazza:

a) egyénileg működő közjegyző esetén a közjegyző családi és utónevét, közjegyzői iroda keretében működő közjegyző esetén a közjegyzői iroda elnevezését;

b) az állami címet, a közjegyző székhelyét, irodájának címét és telefonszámát;

c) az ügyszámot;

d) azt, hogy a másolat eredeti okiratról, annak hiteles kiadmányáról, hiteles másolatáról vagy egyszerű másolatáról készült;

e) ha azt a másolat nem tartalmazza, az okirat megnevezését, illetve megjelölését;

- f) ha a másolat az eredetinek csak egy része, akkor az erre való utalást („kivonatos”) és az eredeti okirat terjedelmét (lapszámban, oldalszámban vagy más alkalmas módon kifejezve);
- g) azt, hogy a másolat az okiratnak vagy az okirat egy részének képével vagy tartalmával megegyezik;
- h) azt, hogy a felmutatott okiraton volt-e illetékbélyeg, ha igen, annak címletét és darabszámát is;
- i) ha az eredeti okiraton változtatás, sérülés vagy aggályt keltő más körülmény észlelhető, ennek tényét és leírását;
- j) az arra való figyelmeztetést, hogy a Kjt. 166/A. §-ának (1) bekezdése alapján az elektronikus hiteles másolat nem kerül archiválásra, továbbá az elektronikus hiteles másolat érvényességi idejét;
- k) a másolat hitelesítésének helyét, évét, hónapját és napját;
- l) az eljárást lefolytató közjegyző vagy közjegyzőhelyettes családi és utónevét és e minőségének megjelölését.
- (2) A hitelesítési záradék tartalmazhatja az okirat olyan tulajdonságát, amely az elektronikus másolat képi megjelenítése során nem vagy nem megfelelően tehető láthatóvá (vízjel, szárazbélyegző-lenyomat, hologramos matrica, stb.).
- (3) Az (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott adatokat a záradék fejrésze tartalmazza azzal, hogy a közjegyző székhelye a záradék záró részében is feltüntethető, utóbbi esetben a fejrészben történő feltüntetés nem szükséges.

3. § (1) Ha az elektronikus másolat szkennelés útján készül, a megfelelő minőségű elektronikus másolat elkészítése érdekében a szkennelés során figyelemmel kell lenni a szkenneren kiválasztott felbontásra és színmélységre.

(2) Az (1) bekezdésre figyelemmel:

a) az ajánlott szkennerek beállítások okirat szkennelése során:

aa) szürkeárnyalt másolat létrehozása esetén 300 dpi (azzal, hogy dpi = dots/inch, azaz a képpontok száma 1 hüvelyknyi távolságon),

ab) színes másolat létrehozása esetén 200 dpi,

ac) monokróm (csak fekete és fehér képpontokat tartalmazó) másolat létrehozása esetén 600 dpi;

b) képet is tartalmazó okirat szkennelése esetén monokróm beállítás nem használható;

c) 600 dpi-t meghaladó felbontású színes másolatok létrehozása a keletkező fájlok túlzott mérete miatt nem ajánlott;

d) indokolt esetben – így különösen rossz minőségű iratok esetén – az ajánlott beállításoktól nagyobb felbontás irányába el lehet térni.

(3) A másolatot „.pdf” vagy „.jpg” formátumban kell előállítani.

(4) A hitelesítési záradékot „.pdf” formátumban elektronikus úton kell előállítani, az nem tartalmazhatja a közjegyző, illetve közjegyzőhelyettes hivatali aláírásának [Kjt. 21/A. § (1) bek.] képét.

(5) Az elektronikus tároló-dokumentumot a Microsec e-Szignó alkalmazásával kell előállítani (e-akta).

4. § A hiteles elektronikus másolatot nem kell archiválni. Erre tekintettel az elektronikus hiteles másolat érvényességi ideje legfeljebb 10 év lehet.

III. Az elektronikus okiratról papíralapú másolat készítésének szabályai

5. § (1) A papíralapú hitelesítési záradék a következő adatokat tartalmazza:

a) a 2. § (1) bekezdésének a)-g), k) és l) pontjában meghatározottakat;

b) ha az okirat elektronikus aláírással van ellátva, az okiraton szereplő elektronikus aláírás érvényessége ellenőrzésének megtörténtét és az elektronikus aláírásban szereplő nevet;
c) az elektronikus okiratot tartalmazó fájl nevét és rövidített formátumát.

(2) A hitelesítési záradék tartalmazhatja az elektronikus okirat egyéb olyan adatát, amely papíralapú okiraton nem vagy nem megfelelően jeleníthető meg (hivatkozások, az elektronikus aláírás és időbélyegző egyéb adatai, elektronikus mellékletek, animáció, stb.).

(3) A 2. § (1) bekezdésének a)-c) pontjában meghatározott adatokat a záradék fejrésze tartalmazza azzal, hogy a közjegyző székhelye a záradék záró részében is feltüntethető, utóbbi esetben a fejrészben történő feltüntetés nem szükséges.

IV. Záró rendelkezések

6. § (1) Jelen szabályzat a MOKK honlapján való közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Magyar Országos Közjegyzői Kamara 85. számú iránymutatása a papíralapú okiratról elektronikus, illetve az elektronikus okiratról papíralapú hiteles másolat, valamint a papíralapú közjegyzői okiratról elektronikus hiteles kiadmány és hiteles másolat, és az elektronikus közjegyzői okiratról papíralapú hiteles kiadmány és hiteles másolat készítésének szabályairól.

Budapest, 2021. június 7.

dr. Tóth Ádám
a MOKK elnöke