

Szegedi Közjegyzői Kamara

6721 Szeged, Juhász Gyula u. 14. I. em. 1. sz. Tel./Fax: 62-540-358

A Szegedi Közjegyzői Kamara Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Fejezet: Általános rendelkezések

I.1. A területi kamara neve:

Szegedi Közjegyzői Kamara

I.2. A területi kamara székhelye:

6721 Szeged, Juhász Gyula u. 14. I. em. 1. sz

I.3. A területi kamara illetékességi területe:

A Bács-Kiskun, a Békés, a Csongrád és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Törvényszék illetékességi területe.

I.4. A területi kamara jogállása:

A közjegyzői önkormányzat szerve, köztestület.

A területi kamara jogi személy.

I.5. A területi kamara tagjai:

A területi kamara tagja a területi kamara illetékességi területére kinevezett közjegyző, illetve a kamarai névjegyzékbe bejegyzett közjegyző-helyettes és közjegyzőjelölt.

I.6. A területi kamara célja:

a) képviseli és védi a közjegyzői kar érdekét és tekintélyét,

b) közreműködik a közjegyzőkre vonatkozó jogszabályok előkészítésében.

I.7. A területi kamara felügyelete:

A területi kamara törvényességi felügyeletét az igazságügyért felelős miniszter látja el.

II. Fejezet: A területi kamara szervezete

II.1. A területi kamara ülése

A kamara legfőbb szerve az ülés, amely a kamara tagjainak összességéből áll.

A területi kamara ülésének kizárólagos hatásköre:

- a) megválasztja és visszahívja a területi kamara elnökségét és elnökét, valamint a két számvizsgálót,
- b) meghatározza a kamarai hozzájárulást,
- c) meghatározza a területi kamara éves költségvetését, ellenőrzi és dönt a költségvetés és a tevékenységről szóló beszámoló elfogadásáról,
- d) jelentést, javaslatot készít, véleményt nyilvánít a Magyar Országos Közjegyzői Kamara számára a közjegyzők helyzetéről, szervezetéről és az őket érintő jogszabályok tervezetéről,
- e) megállapítja és módosítja a területi kamara szervezeti és működési szabályzatát, és azt 30 napon belül bemutatja az igazságügyért felelős miniszternek,
- f) szociális és jótékonyági alapokat hozhat létre,
- g) megválasztja az elnökségi tagok közül az országos közjegyzői kamara választmányába delegált 4 közjegyzőt és 1 közjegyzőhelyetteset,
- h.) megválasztja a jelölőbizottság tagjait.

Működési rendje:

A területi kamara ülését szükség szerint, de évente legalább egyszer kell megtartani.

A területi kamara ülését a területi kamara elnöke hívja össze és vezeti.

Az ülésre szóló meghívót a tagok részére az ülés napját megelőzően 30 nappal kell kézbesíteni, kivéve, ha a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. Törvény (a továbbiakban: Kjt.) 42. § (2) bekezdése szerinti összehívásra kerül sor, „rendkívüli ülés”, amelyet a tagok egyharmadának kérelmére vagy a területi kamara elnökségének határozata alapján egy hónapon belüli időpontra kell összehívni.

A meghívót elektronikus levél formájában kell a tagoknak megküldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés idejét, napirendjét és helyét. A napirendi pontokhoz kapcsolódó anyagot - különösen a költségvetés tervezetét, éves munkatervet, költségvetési beszámolót, szabályzat tervezetét - lehetőleg a meghívó kézbesítésével egyidejűleg, de legkésőbb az ülést megelőző 15. napig kell megküldeni a területi kamara tagjainak. Az ülést a tagok 1/3-nak kérelmére vagy a területi kamara elnökségének határozata alapján egy hónapon belüli időpontra össze kell hívni.

A területi kamara ülése határozatképes, ha a tagoknak legalább a fele jelen van.

A választási ülés akkor határozatképes, ha a választásra jogosult kamarai tagoknak legalább a fele jelen van azzal, hogy választásra jogosult valamennyi közjegyző, közjegyzőhelyettes (Kjt. 15. § (3) bek.) (kivéve akit hivatalából felfüggesztettek, valamint akinek a közjegyzői szolgálata szünetel). A választással kapcsolatos további működési szabályokat a Szegedi Közjegyzői Kamara Választási Szabályzata tartalmazza.

Ha a jelen szabályzat rendelkezései szerint összehívott ülés határozatképtelen, változatlan napirendi javaslattal 6 napon túli, de 15 napon belüli időpontra az ülést ismételten össze kell hívni. Ez az ülés a megjelentek számától függetlenül az eredeti napirendben szereplő kérdésekben határozatképes. Erre a tagokat az első meghívóban figyelmeztetni kell.

Az ülésen a tagok a Kjt.-ben és a kamara választási szabályzatában meghatározott esetek kivételével nyílt szavazással döntenek. A területi kamara határozatait egyszerű szótöbbséggel

hozza, amely a leadott szavazatok több mint felét jelenti. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A területi kamara ülésének menete

Az elnök (levezető elnök) a jelenléti ívből megállapítja, hogy a területi kamara ülése határozatképes-e. Ismerteti a napirendi pontokat, melyhez a jelenlévők kiegészítő javaslatot tehetnek. A területi kamara ülésén jegyzőkönyvet kell vezetni, a jegyzőkönyvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyére az elnök (levezető elnök) tesz javaslatot.

Szavazásra a határozati javaslat ismertetése után kerül sor, jelen szabályzatban előírt formában. Nyílt szavazásnál a tartózkodást figyelmen kívül kell hagyni, a határozatot az „igen”, és a „nem” szavazatok számának figyelembevételével kell elfogadottnak tekinteni.

Az elnök (levezető elnök) a területi kamara ülése alatt folyamatosan köteles a határozatképességet vizsgálni.

A területi kamara üléséről felvett jegyzőkönyvet 15 napon belül kell elkészíteni, az ülésen hozott határozatokat további 15 napon belül a kamara tagjai részére elektronikus formában kell megküldeni. Bármely kamarai tag kérésére részére az egész jegyzőkönyvet meg kell küldeni.

II.2. A területi közjegyzői kamara elnöksége

A területi kamara elnöksége a közjegyzői önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező szerve, melynek törvényességi felügyeletét az igazságügyért felelős miniszter látja el.

A területi kamara elnöksége a területi kamara elnökéből és 10 tagból áll. Az elnök közjegyző, a tagok közül 7 közjegyző, 3 közjegyző-helyettes. Ha a területi kamara tagjainak száma a 80 főt meghaladja, a területi elnökség az elnökből, 11 közjegyző és 3 közjegyző-helyettes tagból áll.

Az elnök, az elnökhelyettes és a közjegyző tagok megbízatása 4 évre, a közjegyző-helyettes tagoké 2 évre szól.

A területi elnökség kizárólagos feladatköre:

- a) felügyeletet gyakorol a területi kamarához tartozó közjegyzők, közjegyzőjelöltek és közjegyző-helyettesek ügyvitele, hivatali működése és magatartása felett,
- b) indokolt esetben bármikor elrendeli a területi kamarához tartozó közjegyzők működésének vizsgálatát (Kjtv. 69. § (5) bek.) - „rendkívüli ellenőrzés”,
- c) dönt a területi kamara ülésének összehívásáról,
- d) megválasztja a közjegyzői fegyelmi bíróságok közjegyző tagjait,
- e) fegyelmi eljárást kezdeményes a közjegyző ellen,
- f) nyilvántartja és ellenőrzi a közjegyzők vagyonyilatkozatát a vonatkozó jogszabályok illetve a területi kamara erre vonatkozó szabályzata szerint,
- g) közreműködik a közjegyzői állások betöltésében,
- h) javaslatokat és véleményeket készít a Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére,
- i) dönt a területi kamara elnöke intézkedésének jóváhagyásáról,
- j) megválasztja a területi kamara elnökhelyettesét,

A területi elnökség feladatköre továbbá:

- a) engedélyezi és nyilvántartja a közjegyző távollétét, részére helyettest rendel,
- b) egyeztetést végez a felek és a közjegyző, továbbá a területi kamara tagjai között, a létrejött egyezséget jegyzőkönyvbe foglalja,
- c) intézi a panaszügyeket,
- d) szervezi és igazolja a közjegyzőjelöltek és közjegyző-helyettesek gyakorlatát, elkészíti a minősítésüket,
- e) ellátja a területi kamara gazdasági ügyeit, beszedi a kamarai hozzájárulást,
- f) gyakorolja a kinevezés jogát és az egyéb munkáltatói jogokat az ügyvezetővel kapcsolatban,
- g) nyilvántartást vezet a területi kamarához tartozó közjegyzőkről, közjegyzőjelöltekről, közjegyző-helyettesekről, valamint a közjegyzői irodákról,
- h) megválasztja a vizsgálóbiztosokat,
- i) meghatározza a közjegyzők helyettesítésének rendjét, illetve a közjegyző akadályoztatása esetén kijelöli a tartós helyettest,
- j) nyilvántartást vezet a közjegyzők távollétéről és kirendeli a közjegyző-helyettest,
- k) bizottságokat hozhat létre,
- l) hatáskörébe tartozó ügyek ellátásának rendjéről szabályzatot fogad el,
- m) javaslatot tesz a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által adományozott kitüntetésekre vonatkozóan,
- n) a Magyar Országos Közjegyzői Kamara bizottságaiba tagot delegál.

Működési rendje:

A területi elnökség a szükséghez képest, de legalább havonta egyszer tart ülést.

A területi elnökség ülését a területi kamara elnöke az ülés napját megelőző 8 nappal írásban (elektronikus úton) a napirendi pontok megjelölésével hívja össze és vezeti. Ha a területi kamara ülésén meghozandó határozat jogszabály által előírt határidőhöz kötött vagy egyébként a sürgősség indokolt, az összehívásra megszabott 8 napos határidő lerövidíthető, illetve az ügy mint rendkívüli napirendi pont tárgyalható.

A területi elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen az elnök és legalább az elnökségi tagok fele jelen van.

A területi elnökség a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Különösen sürgős esetben írásbeli szavazás is lehetséges, kivéve a fegyelmi eljárás megindításának tárgyában történő döntést. Írásbeli szavazatnak minősül a minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus okiratban leadott szavazat.

A közjegyző elleni fegyelmi eljárás kezdeményezése és a közjegyző tevékenységének vizsgálata tárgyában a határozathozatalhoz az elnökön kívül 5 közjegyző részvétele szükséges. E témakörök tárgyalása során a területi elnökség közjegyző-helyettes tagjai jelen lehetnek, de a határozathozatalban nem vesznek részt, azaz sem tanácskozási sem szavazati joggal nem rendelkeznek.

A jelenlévő elnökségi tagok legalább felének kérésére az elnök köteles névszerinti szavazást elrendelni.

A területi elnökség üléséről jegyzőkönyv készül, melyet az ülés kezdetén megválasztott jegyzőkönyvvezető vezet és két további elnökségi tag hitelesít. A jegyzőkönyv napirendi pontonként és témakörönként tartalmazza a hozzászólásokat, valamint a meghozott határozatok sorszámát és pontos szövegét. Feltünteti, hogy a határozat milyen szavazati arányok mellett került elfogadásra.

Névszerinti szavazásnál a közjegyző, vagy közjegyző helyettes neve mellett szavazatát is fel kell tüntetni.

A kamara elnökségének üléséről vezetett jegyzőkönyvet 15 napon belül kell elkészíteni. A határozatokat a kamara elnöke a tagok részére elektronikus úton megküldi.

A területi kamara elnökségének eljárása a panaszügyek intézése során

A kamara elnöke a beérkezett panaszt haladéktalanul megküldi az érintett közjegyzőnek, aki köteles 8 napon belül a panasszal érintett ügy iratainak fénymásolatát a kamara elnökének megküldeni, mellékelve az ügyre vonatkozó álláspontját.

A kamara elnöke a rendelkezésére bocsátott iratok és a közjegyző előadása alapján a panasz érkezésétől számított 60 napon belül tájékoztatja a panaszost megállapításairól, és a tett intézkedésekről.

A területi közjegyzői kamara elnökségének eljárása a Kjt. 69.§ (3) –ben foglalt feladata teljesítése során:

A közjegyzők ügyvitelének, hivatali működésének és magatartásának rendszeres ellenőrzése a területi elnökség feladata.

A Kjt. és az Országos Közjegyzői Kamara által kiadott iránymutatás szerint lefolytatott vizsgálat eredményét a területi elnökség határozattal állapítja meg, és a vizsgálat során feltárt hiányosságok, mulasztások súlyától függően azok megszüntetésére a vizsgált közjegyző részére határidőt tűz vagy fegyelmi eljárást indít.

A területi közjegyző kamara elnökségének eljárása a Kjt. 69. § (5) bekezdésében foglalt feladata teljesítése során:

A területi elnökség a közjegyző működésének vizsgálatát indokolt esetben bármikor elrendelheti - „rendkívüli ellenőrzés”.

A vizsgálat befejezése az elnökség határozathozatalával történik; a döntés háromféle lehet:

- ha a vizsgálat nem tárt fel hiányosságot, ennek megállapítása mellett az ellenőrzést meg kell szüntetni;
- ha a vizsgálat feltárt hiányosságokat, jogszabályoknak nem megfelelő eljárást, ezt meg kell állapítani, és fel kell hívni a közjegyzőt a megfelelő eljárásra, az esetleges hiányok pótlására;
- súlyosabb esetben, ha a jogszabálysértés fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúját valószínűsíti, fegyelmi eljárást kell lefolytatni.

II.3. A területi közjegyzői kamara elnöke

A területi kamara elnöke képviseli a területi kamarát és elnökségét, gondoskodik a területi kamara és a területi elnökség határozatainak előkészítéséről és végrehajtásáról.

A területi kamara elnöke a területi elnökség nem kizárólagos feladatköréként meghatározott ügyekben önállóan intézkedhet, továbbá gyakorolja a kinevezés jogát és az egyéb munkáltatói jogokat a területi kamara munkavállalóival szemben. Döntéséről a területi elnökség következő ülésén köteles beszámolni. (Kjt. 52. § (2) bek.)

A gazdasági ügyek intézése során a kamara elnöke 1 millió forintot meghaladó kiadásra csak az elfogadott költségvetés keretein belül, és csak az ülés vagy a területi elnökség előzetes engedélye alapján jogosult.

II.4. A területi közjegyzői kamara elnökhelyettese:

A területi kamara elnökhelyettese az elnököt akadályoztatása esetén helyettesíti, továbbá előzetes egyeztetés alapján ellátja az elnök hatáskörébe utalt ügyek közül az egyeztetés szerinti feladatokat.

II.5. A területi közjegyzői kamara számvizsgálói:

A területi közjegyzői kamara két számvizsgálója az ülés által megválasztott kamarai tag, akik a tevékenységükért az ülésnek felelősek, és annak beszámolni tartoznak. A területi kamara számvizsgálója nem lehet az elnökség tagja, valamint a kamara gazdasági feladatait ellátó szakember.

A számvizsgálók feladata:

- a) a területi kamara pénzügyi és gazdasági tevékenységének vizsgálata,
- b) a kamarai hozzájárulás (tagdíj) fizetésének ellenőrzése,
- c) az éves gazdálkodásról szóló jelentés benyújtása a területi ülésnek.

A számvizsgálók a területi kamara iratait és gazdálkodását bármikor ellenőrizhetik és az elnökségtől illetve az elnöktől információkat kérhetnek.

III. Fejezet: A területi kamara gazdálkodása

A területi kamara bevételeit a tagok által fizetett kamarai hozzájárulások, valamint egyéb bevételek képezik. A területi kamara éves költségvetés alapján gazdálkodik. A területi kamara vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat. A területi kamara a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel és azt a jelen szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tevékenységre fordítja. A területi kamara a tartozásaiért saját vagyonával felel, a területi kamara tagjai a területi kamara kötelezettségeiért a kamarai hozzájárulás befizetéséig vállalnak felelősséget, ezen felül saját vagyonukkal nem felelnek. A területi kamara megszűnése esetén a vagyonáról, annak sorsáról a területi kamara ülése dönt.

IV. Fejezet: A területi kamara tagjai, a tagok jogai, kötelezettségei

A tagság közjegyző esetén a kamara illetékességi területére történő kinevezéssel, közjegyző-helyettes és közjegyzőjelölt esetén a területi kamara névjegyzékébe történő bejegyzés napjával kezdődik.

A területi kamara tagjának jogai:

- a) részt vehet a területi kamara tevékenységében, rendezvényein;
- b) választhat és választható a területi kamara tisztségeire, szerveibe; (kivéve a közjegyzőjelöltet)
- c) szakmai, etikai és jogi ügyekben a területi kamara állásfoglalását és támogatását kérheti.
- d) a kamara érdekében kifejtett tevékenységével kapcsolatban utazási költség térítés, esetleges szállásköltség elszámolására jogosult, ez nem vonatkozik a területi kamara ülésén való részvétellel kapcsolatos költségekre.

A területi kamara tagjának kötelességei:

- a) a területi kamara szervezeti és működési szabályzatát betartani;
- b) a tisztségviselő vagy bizottsági tag köteles az ebből adódó feladatait ellátni, a rávonatkozó üléseken részt venni;
- c) a területi kamara ülése által meghatározott összegű kamarai hozzájárulást (tagdíjat) a területi kamara számlájára kell az értesítő levélben foglaltak szerint megfizetni.

A területi kamara üléséről alapos ok nélkül távol maradó és mulasztását ki nem mentő közjegyző, közjegyző-helyettes és közjegyzőjelölt ellen fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

A kamarai tagság a Kjt.v.-ben foglalt okok alapján szűnik meg.

V. Fejezet: Záró rendelkezések

A szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a magyar polgári törvénykönyv, a Kjt.v., az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) rendelkezései az irányadóak.