

## **16/2021. (VI. 28.) MOKK szabályzat a Magyar Közjegyzőség Etikai Szabálykönyvéről**

A Magyar Országos Közjegyzői Kamara a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 55. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a közjegyzők, közjegyzőhelyettesek és közjegyzőjelöltek magatartási szabályairól a következő szabályzatot adja ki:

### **Bevezetés**

A közjegyzőség intézménye az igazságszolgáltatás azon része, amelynek fő célja a felek közti jogviták kialakulásának megelőzése. E cél elérése érdekében a törvény a közjegyzőt közhitelességgel ruházza fel, és számos kötelezettséget ír elő számára. A közjegyző hivatali munkájával és magánéletével kapcsolatos legfontosabb követelményeket a jogalkotó jogszabályi rangra emelte. A fentieken kívül a közjegyzőre – mint a kamara tagjára – vonatkozóan kötelező szabályokat állapítanak meg a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) és a területi közjegyzői kamarák (a továbbiakban: területi kamara) szervezeti és működési szabályzatai és a MOKK szabályzatai.

A közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 70. § a) és b) pontjai szerint fegyelmi vétséget követ el az a közjegyző, az a közjegyzőhelyettes vagy az a közjegyzőjelölt, aki e törvényben vagy más jogszabályban meghatározott kötelességét vétkesen megszegi, vagy elmulasztja, illetve akinek vétkes magatartása a MOKK szabályzatába ütközik – annak súlyára való tekintettel –, vagy egyébként alkalmas a közjegyzői kar tekintélyének csorbítására. A hivatkozott szabály b) pontjának megítélése különösen nehéz, mert a törvény nem határoz meg konkrét tényállásokat, és ez lehetőséget teremt arra, hogy az adott ügyben eljáró fegyelmi tanács utólag valamely magatartást szankcionáljon. Az ilyen magatartás megelőzése érdekében a MOKK a Kjt. 55. § (1) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján magatartási szabályokon kívül további – etikai – szabályok betartását is szükségesnek tartja.

Az etikai jellegű szabályok megsértése elsősorban rosszallást von maga után. Ismételt vagy súlyosabb esetben, a konkrét ügyben eljáró fegyelmi tanács feladata annak eldöntése, hogy a magatartás fegyelmi vétséget is megvalósított-e, vagy a fegyelmi eljárás során súlyosbító körülményként kell-e figyelembe venni azt, hogy az eljárás alá vont egyúttal etikai szabályokat is megszegett.

Ez a szabályzat olyan írott normarendszer, melynek célja, hogy iránymutatást nyújtson a közjegyzői kamarák tagjainak esetleges magatartásbeli kételyei esetére, és segítséget adjon a kamarák részére a kar tagjai működésének megítélésekor. Egyúttal az elvárható, és a nem kívánatos magatartásformák leírásával segít a közjegyzőség képének kialakításában. Ismerete és betartása megelőzheti az esetleges nézeteltéréseket a közjegyző és az ügyfél, a közjegyző és a bíróság, a hatóságok, illetve a közjegyzők egymás közötti kapcsolata során.

### **I. Általános elvek**

1. § (1) A közjegyző szerepéről kialakult közfelfogás és a törvényi előírások egyaránt megkövetelik, hogy legyen lelkiismeretes, kötelességtudó, a jogszabályokat és az általános

erkölcsi normákat tisztelje, tartsa be, és a lehetőségekhez képest igyekezzék másokkal is betartatni.

(2) A közjegyző – akár kérelemre, akár hivatalból jár el – munkáját a hatályos jogszabályoknak, a jóerkölcsnek és legjobb tudásának megfelelően végezze.

2. § (1) Tilos az ügyek vagy az ügyfelek között az ügy értékétől vagy a várható munkadíj nagyságától függően különbséget tenni.

(2) A közjegyző köteles a hatáskörébe tartozó ügyeket az ügy természete által megkívánt gyorsasággal a megterheléséhez mért legrövidebb időn belül, az ügyfeleket felesleges kiadásoktól megkímélve elintézni. Lehetőleg részesítse előnyben a közjegyző a súlyos vagy életveszélyes állapotban kórházban fekvő vagy egyébként súlyos vagy életveszélyes állapotban lévő ügyfél helyszíni eljárást igénylő ügyének intézését.

(3) A közjegyző hivatali eljárása során, továbbá a közéletben és magánéletében is viselkedjék úgy, hogy a feddhetetlenségébe, függetlenségébe és elfogulatlanságába vetett bizalmat erősítse, hivatali munkája során tartózkodjon a politikai megnyilvánulásoktól.

(4) A közjegyző hivatalos eljárása során fogalmazzon közérthetően és világosan, jogi okfejtései legyenek szakszerűek és tömörek. A közjegyző hivatása épüljön a bizalomra: ennek elnyerése érdekében legyen képes a jogi összefüggéseket érthetően, meggyőzően, türelmesen elmagyarázni.

(5) A közjegyző törekedjék minden ügyben arra, hogy a felek között kiegyensúlyozott jogi erőviszonyok jöjjenek létre. Tagadja meg minden olyan ügyben a közreműködést, amely a közjegyző által is felismerhetően arra irányul, hogy az eljárásban részt vevő személy jogszerűtlen magatartásának jogszerű látszatát kelti.

(6) A közjegyző hivatali adatszolgáltatása legyen pontos, a valóságnak megfelelő.

3. § (1) A közjegyzőség tekintélyének és a saját szakmai jóhírének érdekében a közjegyző tartsa erkölcsi kötelességének a folyamatos szakmai önképzést és továbbképzést.

(2) A közjegyző lehetőségeihez képest aktívan vegyen részt a jogszabályok tervezeteinek társadalmi vitájában, de kizárólag a közjegyzői szerveken keresztül, a jelen szabályzatban – különösen a 4. §-ban – írtak betartásával hívja fel a jogalkotó szervek figyelmét a jogszabályokban, vagy azok értelmezésében esetleg meglévő ellentmondásokra és hiányosságokra.

4. § (1) A közjegyző, a közjegyzőhelyettes és a közjegyzőjelölt – ilyen minőségében – a hivatali működése során általa intézett egyedi ügy kivételével csak az illetékes területi kamarán, vagy a MOKK-on keresztül tartson fenn kapcsolatot közigazgatási szervekkel, bíróságokkal, más hatóságokkal valamint az állami szervekkel. A területi kamarát érintő kérdésben a kamara tagja – ilyen minőségében – állami szerv irányában kizárólag az illetékes területi kamara elnökének előzetes engedélyével foglaljon állást, illetve nyilatkozzon. A közjegyzőséget, valamint a MOKK-ot érintő kérdésben állami szerv irányában a MOKK elnöke, vagy az általa kijelölt személy foglaljon állást, illetve nyilatkozzon. E pont alkalmazásában állami szerv különösen, de nem kizárólag: az Országgyűlés, illetve az országgyűlési képviselő, az Alkotmánybíróság, a Kúria, az Országos Bírói Tanács, az Országos Bírósági Hivatal, a 2010. évi XLIII. törvény értelmében vett központi államigazgatási szerv (a rendvédelmi szerv, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal kivételével).

(2) A sajtóval a kapcsolatot a területi kamara, illetve a MOKK elnöke, vagy a területi kamara, illetve a MOKK elnöke által ezzel megbízott más személy tartsa. Minden területi kamara bízson

meg sajtóreferenst. A sajtóban történő egyéni nyilatkozattételhez – a MOKK által szervezett egyéni nyilatkozattétel kivételével – a területi kamara elnökének engedélye szükséges.

5. § (1) A közjegyző ne éljen vissza az eljárásban résztvevő jogi képviselő vagy más személy tapasztalatlanságával, jogban való esetleges járatlanságával. Mások előtt erre feltűnő célzást, sértő megnyilvánulást ne tegyen.

(2) A közjegyző kollégáival és alkalmazottaival szemben korrekt, segítőkész és kulturált módon viselkedjék. Különösen adjon meg minden segítséget kezdő, vagy kevés tapasztalattal rendelkező kollégájának.

(3) A közjegyző a kollégájától érkezett megkeresésre a lehető legrövidebb időn belül adjon szakszerű választ.

(4) A bíróságok, más hatóságok és a közjegyző között kölcsönös bizalmi viszony kiépítésére kell törekedni. Ennek alapfeltétele, hogy a közjegyző a bírósággal, más hatósággal szemben szóban és írásban mindig megfelelő hangnemet használjon, és megkereséseiknek késedelem nélkül tegyen eleget.

## **II. A közjegyző és ügyfelei**

6. § (1) A közjegyzői hivatás lényege a felek megvesztegethetetlen szolgálata. A közjegyző megbízhatósága eredményes működésének alapja. E kívánalomnak korlátok nélkül érvényesülnie kell egyszerű megítélésű és bonyolult, illetve alacsonyabb és magasabb ügyértékű ügyekben, helytől és időtől függetlenül egyaránt.

(2) A közjegyző hivatalos eljárásakor tanúsítson olyan magatartást, hogy az ügyfél érezze, hogy személye és ügye a közjegyző számára jelentős és fontos. A közjegyző és az ügyfél kapcsolatában törekedni kell arra, hogy a közjegyző megőrizze a hivatal méltóságát. Kerülje a bizalmaskodást és a megvásárolhatóság látszatát is.

(3) A közjegyző tekintélyének egyik alapköve a megvesztegethetetlenség. Ennek körében kifejezetten tilos a jogszabály alapján járó munkadíjon és költségtérítésen kívül az ügyfelektől bármiféle anyagi juttatást kérni, vagy elfogadni és ugyancsak tilos, hogy a közjegyző a jogszabályban lehetővé tettél alacsonyabb összegű munkadíjat és költségátalányt számítson fel.

(4) Bizalmatlanságot kelt az ügyfélben és adatvédelmi szempontból is aggályos, ha ügyét egy másik fél, vagy az irodához nem tartozó más személy jelenlétében kell előadni, ezért ez kerülendő. Az ügy megbeszélésekor az alkalmazottak közül is csak az lehet jelen, aki az elintézés során nélkülözhetetlen. Az ügyfél igényelheti a négy szemközti megbeszélést is. Ilyenkor ennek lehetőségét biztosítani kell.

7. § (1) A közjegyző eljárásának és viselkedésének tükröznie kell azt, hogy valamennyi fél irányában pártatlan. Tanácsos, hogy – amennyiben az adott eljárásban ez értelmezhető – tájékoztatási kötelezettségének a felek együttes jelenlétében tegyen eleget.

(2) A közjegyző valamennyi – akár kérelemre, akár hivatalból indult – eljárásban törekedjék arra, hogy az ügyfelek a vonatkozó jogszabályokra, lehetőség szerint az adott ügygel összefüggő bírói gyakorlatra, az ezekből fakadó jogszabályoknak megfelelő lehetőségekre, és a megtett nyilatkozatok és eljárási cselekmények jogi következményeire is kiterjedő, pontos tájékoztatást kapjanak.

(3) A közjegyző tartózkodjon attól, hogy az általa kedvezőbbnek vélt jogi megoldást ügyfelére ráerőltesse. Köteles azonban megtagadni a közreműködést, ha az ügyfél szándéka alapján létrejövő jogügylet jogszabályba, vagy a jóerkölcsbe ütközne.

8. § (1) A közjegyző hivatali eljárása alatt kerülje a felekkel a magánjellegű érintkezést, tartózkodjon a prejudikáló megjegyzésektől, az ügyfelekkel szembeni esetleges érzelmeinek kimutatásától.

(2) Az ügyfél esetleges kulturálatlan viselkedése esetén a közjegyző tanúsítson higgadtságot és önfegyelmet, de ügyeljen a saját személye és a közjegyzőség tekintélyének megőrzésére. A lehető legvégső határig kerülje el, hogy az ügyféllel szemben annak magatartása miatt bármiféle hivatalos eljárást kezdeményezzen.

### **III. A közjegyző hivatali helyisége**

9. § (1) A közjegyző tartsa be a közjegyző hivatali helyiségéről szóló MOKK szabályzat előírásait.

(2) A közjegyző hivatali helyiségének külső megjelenése, berendezése és működése, illetve a közjegyző alkalmazottainak személye egyaránt tükrözzön megbízhatóságot. A hivatali helyiség berendezésének kiválasztásánál kerülni kell a hivalkodást, de az olyan jellegű takarékoságot is, amely a közjegyzőség tekintélyét rontja.

(3) Ha a hivatali helyiség a közjegyző lakásán működik, fokozottan ügyeljen annak olyan jellegű elkülönítésére, hogy a hivatali jelleg csorbát ne szenvedjen, és a hivatalhoz nem tartozó személyek valós vagy vélt tudomásszerzése az ügyfelet bizalmas közlés megtételében ne zavarja.

(4) A közjegyző a hivatali helyiségén kívül csak indokolt esetben végezzen eljárási cselekményt.

10. § (1) Az iroda belső problémáinak az ügyfél jelenlétében való megvitatását kerülni kell. Ügyfél jelenlétében másik ügyfélre, alkalmazottra, más közjegyzőre, ügyvédre, bíróságra, hatóságra még jogos kritikai észrevétel sem tehető.

(2) A közjegyző konkrét ügyben ügy érdemére vonatkozó felvilágosítást telefonon senkinek sem adhat, kivéve, ha az arra jogosultat minden kétséget kizáróan azonosította.

(3) A közjegyző hivatali bélyegzőjét, fejléces hivatali papírját ne használja magáncélra és gondoskodjon arról, hogy azokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.

### **IV. A közjegyző és alkalmazottai**

11. § (1) A közjegyző alkalmazottainak kiválasztásánál járjon el körültekintően. Követelje meg alkalmazottaitól a jogszabályok betartását, a közjegyzőkre is irányadó viselkedési normák követését és a munkafegyelmet, de velük emberségesen és udvariasan viselkedjen.

(2) A közjegyző köteles a nála alkalmazott közjegyzőhelyettes és közjegyzőjelöltet a szolgálati idő alatt a közjegyzői tevékenység valamennyi területén a szükséges szakismeretek megszerzéséhez hozzásegíteni, a szakfeladatok ellátásába bevonni. A közjegyző felelős azért, hogy a közjegyzőhelyettes és közjegyzőjelölt a teljes munkaidőt szakmai gyakorlattal töltsen.

(3) A közjegyző köteles a közjegyzőhelyetessel és közjegyzőjelölttel a hivatás szabályait megismertetni, és a kötelező kamarai rendezvényeken a jelenlétét lehetővé tenni. A közjegyző köteles lehetővé tenni, hogy a közjegyzőhelyettes és közjegyzőjelölt a kamarai feladatait elláthassa.

(4) Minden közjegyzőhelyettes és közjegyzőjelölt köteles a rá vonatkozó kizárási összeférhetetlenségi szabályokon túlmenően az alkalmazó közjegyzőre vonatkozó kizárási összeférhetetlenségi szabályokat is figyelembe venni.

12. § (1) A közjegyzőhelyettes, közjegyzőjelölt, közjegyzői irodai ügyintéző és adminisztrátor magasan képzett, kvalifikált munkatárs, akiknek képzése a közjegyző részéről általában jelentős anyagi és munkaidő-ráfordítást igényel, váratlan elvesztésük pedig az irodának számottevő erkölcsi és anyagi kárt okozhat. A fentiek miatt a kamara valamennyi tagjának - és az alkalmazottaknak is - elemi érdeke, hogy az esetleges alkalmazotti munkahely változtatás szabályozott körülmények között történjen.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak elérése érdekében:

a) A közjegyző törekedjen az alkalmazottal olyan munkaszerződés vagy tanulmányi szerződés megkötésére, amely munkahely változtatás esetén az alkalmazott képzése költségeinek viselése felől - a hatályos munkaügyi szabályok figyelembevételével - rendelkezik, és az alkalmazottnak másik közjegyzőnél vagy nem közjegyzőnél való elhelyezkedése esetén az ott kikötöttek legyenek az irányadók.

b) A közjegyző számára tilos a más közjegyzőnél alkalmazott közjegyzőhelyettesnek, közjegyzőjelöltnek, közjegyzői irodai ügyintézőnek vagy adminisztrátornak a saját irodához való csábítása.

c) A közjegyzőhelyettesnek, közjegyzőjelöltnek, közjegyzői irodai ügyintézőnek és adminisztrátornak más közjegyzőnél való elhelyezkedése és alkalmazása lehetőleg az érintett közjegyzők, illetve alkalmazottak közös írásbeli megegyezésén alapuljon.

## **V. A közjegyző, mint a kamara tagja**

13. § A közjegyző kerüljön minden olyan magatartást, amely alkalmat adhat a közjegyzőség intézménye vagy a közjegyzői kar negatív megítélésére.

14. § (1) A közjegyző – elháríthatatlan akadály esetét kivéve – köteles személyesen megjelenni a MOKK, a területi kamarák vagy azok bármely szerve által kitűzött meghallgatásán, így különösen a közjegyzői díjszabásról szóló jogszabály alapján kitűzött egyeztetésen.

(2) A közjegyző a kamarai megbízatásokat csak akadályoztatása esetén utasíthatja vissza.

(3) A közjegyző vegyen részt a kamara rendezvényein, a szakmai vitákon és továbbképzéseken.

15. § Közjegyző közjegyzőtől, közjegyzőhelyettestől, közjegyzőjelölttől, közjegyzői irodai ügyintézőtől (ide értve a nyugalmazott közjegyzőt, közjegyzőhelyettest, közjegyzőjelöltet, közjegyzői irodai ügyintézőt is) munkadíjat sem hagyatéki, sem egyéb ügyben ne kérjen, és ne fogadjon el, kivéve az olyan mértékű költségtérítést, melynek viselése a munkát végző közjegyzőtől nem várható el. A költségjegyzék elkészítése ezekben az ügyekben is kötelező. Ez a rendelkezés nem alkalmazható abban az esetben, ha a díjat nem a közjegyző, hanem más köteles viselni; és ez a rendelkezés nem keletkeztet alanyi jogot sem a díjmentességre, hanem pusztán lehetőség az eljáró közjegyzőnek, hogy a jogszabályban egyébként előírt díjat ne számítsa fel. Ha az eljáró közjegyző ezzel az ajánlással nem él, a jogszabály szerinti díjat az eljárást kezdeményező közjegyzőnek meg kell fizetnie.

16. § (1) A közjegyző minden körülmények között kerülje el a kar bármely tagja szakmai vagy emberi jóhírének az ügyfelek, vagy az alkalmazottak előtti lejáratását. Az egymás közötti vitákat

az arra hivatott fórum előtt kell eldönteni. Etikai vita esetén a közjegyző kérjen a MOKK Etikai Bizottságától (a továbbiakban: Etikai Bizottság) eseti állásfoglalást.

(2) Amennyiben a közjegyzőnek hivatása gyakorlása során más közjegyzővel vitája, nézeteltérése támad, úgy a vitában szereplő valamennyi közjegyző köteles a közjegyzői kamara közvetítését, illetve egyeztetését kérni, mielőtt vitájukat hatósági útra terelik. A közjegyző a kar másik tagja ellen csak a legvégső esetben teygen feljelentést, vagy indítson polgári pert, mert ez a közjegyzői kar tekintélyének csorbításához vezethet.

17. § Az azonos székhelyű, azonos vezeték- és keresztnévű közjegyzők, közjegyzőhelyettesek és közjegyzőjelöltek megkülönböztetése céljából az utóbb kinevezett, illetve kamarai nyilvántartásba később bejegyzett közjegyző, közjegyzőhelyettes és közjegyzőjelölt tevékenysége során köteles megkülönböztető név, illetőleg betűjel használatára.

## **VI. A közjegyző és a reklám**

18. § (1) A közjegyzői tevékenység nem tárgya a piaci versenynek, ezért az egyéni reklám nem engedhető meg. Az a hirdetmény sem lehet reklámszerű, amely a közjegyzői iroda megnyitásáról, helyéről, a fogadóóráról jelenik meg.

(2) A közjegyző az irodájának helyét feltüntető névtáblát csak az iroda épületén helyezheti el, és tilos a közjegyzői iroda helyét reklám céljából jelölő, vagy oda reklám céljából útbaigazító táblák más helyen történő elhelyezése. Amennyiben valamely székhelyen ezzel kapcsolatban a közjegyzők között vita merül fel, úgy –a Kjt. 49. § b) pontja szerinti egyeztetést kell lefolytatni közöttük.

(3) A közjegyző irodáját csak annak megnyitása, áthelyezése esetén egyszerű tényközléssel (iroda címe, telefonszáma, ügyfélfogadási idő megjelölése) és a nyomtatott sajtóban legfeljebb egymást követő három alkalommal, egyéb módon legfeljebb 1 hónapig hirdetheti.

(4) Telefonkönyvben, szaknévsorban, jogász határidőnaplóban és más hasonló célú kiadványban a közjegyzők csak a területi kamara által meghatározott egységes módon tehetik közzé nevüket, az irodájuk címét és telefonszámát.

19. § Ha a közjegyző, közjegyzői iroda a hozzá kapcsolódó adatokat a világhálón (internet) – a MOKK által fenntartott honlapon kívül – közzé kívánja tenni, úgy a közjegyzői honlap létrehozását, fenntartását, a honlapon adatok, információk közlését a 20-22. §-ban foglaltaknak megfelelően teheti meg.

20. § (1) A honlap nem csökkentheti a közjegyzői hivatásba, a közhitelességbe, pártatlanságba, a közjegyző függetlenségébe, tisztességébe, feddhetetlenségébe, továbbá az igazságszolgáltatásba vetett közbizalmat.

(2) A közjegyző interneten való megjelenése (pl. a honlap megnyitása és fenntartása) általánosságban nem ütközhet jelen szabályzat rendelkezéseibe.

(3) A közjegyző felelősséggel tartozik az általa vagy az ő közreműködésével fenntartott honlap tartalmáért. Az a közjegyző, aki saját honlapot kíván fenntartani, köteles ennek tényét a honlap létrehozásától számított 30 napon belül a területi kamara elnökségének bejelenteni.

21. § (1) A honlap közvetlenül az adott közjegyzőhöz kötődő adatok közül kizárólag az alábbi adatokat tartalmazhatja:

a) nyelvi jogosítványra való utalás,

- b) elérhetőség (térképes azonosítás), cím, postafiók,
- c) bankszámlaszám, adószám, cégjegyzékszám, statisztikai számjel,
- d) kapcsolattartás (telefonszám, fax, e-mail, a közjegyző hivatali tárhelyének elérhetősége),
- e) nyitvatartás, hivatali órák,
- f) a közjegyző bemutatása, életútjának rövid, szabatos ismertetése, legfeljebb 200 szó terjedelemben,
- g) a honlappal kapcsolatos adatok (impresszum).

(2) A honlap közvetlenül az adott közjegyző (közjegyzői iroda) alkalmazásában álló közjegyzőhelyetteshez kötődő adatok közül kizárólag az (1) a) és f) pontja szerinti adatokat tartalmazhatja.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően a honlap csak a közjegyzői hivatással, tevékenységgel és az egyes közjegyzői eljárásokkal kapcsolatos, jelen szabályzatnak megfelelő általános megállapításokat, valamint a közjegyzői irodában betöltendő munkakörre vonatkozó álláshirdetést tartalmazhat.

(4) A honlap tartalmazhatja azon tevékenységek, ügykörök szabatos felsorolását és ismertetését, melyet a közjegyző a jogszabályok szerint végez, ellát, valamint tartalmazhatja az elektronikus ügyintézésről szóló tájékoztatást. Tartalmában ezen ismertetés meg kell, hogy feleljen az adott tevékenységre vonatkozó hatályos jogszabályok és a MOKK által kiadott szabályzatok rendelkezéseinek. Az ismertetés tartalmára vonatkozóan a MOKK a honlapján ajánlást tehet közzé.

(5) A honlap nyitólapján jól látható és olvasható módon fel lehet tüntetni a MOKK honlapjára közvetlen kapcsolódást biztosító hyperlinket. Ezen kívül a honlapon csak a MOKK honlapjára vezető hyperlinkek helyezhetők el.

(6) A honlapon nem tartható fenn vendégkönyv, a közjegyző egyéni (jogi és egyéb) véleményének közzétételére szolgáló felület (pl. blog), nem tartható fenn a honlap-látogatások számát a nyilvánosság számára hozzáférhető módon feltüntető számláló, illetve nem gyűjthetők a látogatók elektronikus levélcímei és egyéb adatai sem.

(7) A honlap nem tartalmazhat iratmintákat.

(8) A honlap nem tartalmazhat a tevékenység ellátásának a minőségére, gyorsaságára, pontosságára, az esetleges soronkívülségre, rugalmasságra vonatkozó vagy más közjegyzőktől való megkülönböztetésre alkalmas megfogalmazást, bármely közjegyzőt előnyös vagy hátrányos színben feltüntető, reklámszerű tartalmat, összehasonlítást más közjegyzővel. A honlap nem utalhat a közjegyző ügyfeleinek számára, kilétére, fontosságára.

(9) A közjegyző nem működhet közre abban és nem segítheti elő azt tevékenyen, hogy honlapja vagy egyéb, interneten más számára elérhetővé tett adatai a szerveroldali keresőszolgáltatásokban más közjegyzőket megelőző sorrendben jelenjenek meg.

(10) A honlap nem tartalmazhat hatáskeltő szlogent. A honlaphoz nem kapcsolható reklám közzétételére szolgáló felület („banner”).

(11) A honlap a közjegyzői díjszabásra csak a konkrét jogszabályszoveg behivatkozásával utalhat.

22. § (1) A honlapon a közjegyzői hivatás alapelveivel és alapértékeivel összeegyeztethető szerzői (pl. zene, irodalmi, audiovizuális stb.) műveket lehet felhasználni a honlap grafikai szerkesztéséhez és felépítéséhez.

(2) Politikai vagy aktuális tartalmú hír, mű, sajtóanyag, fotó, videó, vagy ezekkel egyenértékű adattartalom nem helyezhető el a honlapon.

(3) A honlapon az iroda belső teréről fénykép elhelyezhető.

(4) A honlapon az iroda vagy az irodának helyt adó épület külső megjelenéséről (pl. homlokzat) fénykép elhelyezhető.

(5) A honlapon a közjegyző és az alkalmazásában álló személyek fényképei elhelyezhetők.

(6) A honlapnak vakok és gyengén látók részére szolgáló akadálymentes változata tartható fenn. Az akadálymentesítés a MOKK által fenntartott akadálymentes honlapra való utalással is teljesíthető.

(7) A honlap tartalma magyar nyelvű, s az idegen nyelven is közzétehető.

23. § (1) A közjegyző nyilvános eljárásai során is kerülni kell a reklámszerű megnyilatkozást. A közjegyző nyilvános szereplései (sorsolás stb.) alkalmával tartózkodjon személyének előtérbe helyezésétől.

(2) Nem minősül reklámnak, ha a közjegyzőről, a közjegyzői szervezetről, annak munkájáról, a közjegyzői hivatás gyakorlásának feltételeiről tanulmány, tájékoztató, interjú vagy közlemény jelenik meg. Az illetékes területi kamara elnökének vagy elnökhelyettesének előzetes engedélye ilyenkor is szükséges.

24. § (1) A közjegyző névtábláján az állami címernek, a közjegyző nevének, közjegyzői mivoltának, esetleges nyelvi jogosítványának, irodája helyének, telefon- és faxszámának, email címének és félfogadási idejének feltüntetésén kívül más megjelölést vagy ábrát nem alkalmazhat. A tábla mérete és kialakításának módja a helyben szokásos előírásoknak feleljen meg. Tilos az egyes speciális jogterületi tevékenységgel kapcsolatos kiemelés.

(2) A közjegyző névjegyeit célszerű a váróhelyiségben az ügyfelek által hozzáférhető helyen, a kamara által kiadott tájékoztatókkal együtt elhelyezni, ahonnan a felek ezt elvihetik. Etikátlan a névjegyeknek nagyobb mennyiségben, megbízott személyek részére történő kiadása, akik azt terjesztik, és ezzel a közjegyzőt más kollégák rovására indokolatlanul reklámozzák. A névjegyen csak az (1) bekezdésben meghatározottak szerepelhetnek.

25. § (1) A közjegyző ügyfelek szerzése érdekében megbízottat, ügynököt, felhajtót nem vehet igénybe. Tartózkodjék az ügyfélszerzés minden tisztességtelen formájától. A közjegyző másnak azért, mert őt ügyintézésre ajánlotta, anyagi térítést vagy más ellenszolgáltatást nem nyújthat. A közjegyző nem lehet tagja olyan közjegyzői kamarán kívüli szervezetnek vagy csoportnak, amelynek célja, hogy a szervezet vagy csoport tagjainak üzleti érdekeit ügyfélszerzéssel – pl. ügyfeleknek történő ajánlás útján - elősegítse. Különösen kerülendő - akár személyesen, akár közreműködők útján – más közjegyző illetékességi területéhez tartozó ügyfeleknek a saját irodához való csábítása. A közjegyző esetleges közéleti megbízatását nem használhatja fel ügyfélszerzésre.

(2) A közjegyző nem keltheti személyének olyan hírét vagy látszatát, hogy ügyeket a többi közjegyzőnél gyorsabban, illetve alacsonyabb munkadíjért tud elintézni. A közjegyző hivatali működésével érdemelje ki, hogy őt volt ügyfelei elismerjék és ajánlják.

## **VII. A közjegyzői titok és a közjegyzői hivatali titok védelme**

26. § A jelen szabályzat alkalmazásában közjegyzői titoknak minősül minden olyan ismeretanyag, melyet a közjegyzővel e tevékenysége során közöltek, továbbá amely az ügyfélként nála eljáró természetes vagy jogi személyre, illetőleg az ügyre vonatkozóan hivatása gyakorlása során a tudomására jutott. A titoktartási kötelezettség kiterjed a közjegyző által



készített vagy megőrzésre átvett okira, valamint a nemperes eljárások során hozzá került iratokra is.

27. § (1) A titoktartási kötelezettség attól kezdve terheli a közjegyzőt, amikor a titkot képező tényt vagy adatot bárki a tudomására hozza, illetve amikor arról a közjegyző hivatalos eljárása során tudomást szerzett, függetlenül attól, hogy az eljárás hivatalból vagy kérelemre indult-e.

(2) Titoktartási kötelezettség terheli az ügyintéző közjegyzőn kívül közjegyzőhelyettesét, a közjegyzőjelöltet és a közjegyzői iroda alkalmazottait is. E köteletség terheli a közjegyző, közjegyzőhelyettes és közjegyzőjelölt elleni fegyelmi ügyben eljáró személyeket a fegyelmi ügyben tudomásukra jutott tények tekintetében, valamint a MOKK és a területi kamarák mindazon tisztségviselőit és alkalmazottait, akik a titoknak minősülő tényről tudomást szereztek. A titkot a titoktartásra kötelezett fenti személyek is kötelesek mindenkivel szemben megőrizni, időbeli korlátozás nélkül.

(3) A közjegyző által nem adható ki a közjegyzői titoktartási kötelezettség alá eső irat kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik, vagy ha a titoktartási kötelezettség alól a titok valamennyi jogosultja a felmentést megadta. A közjegyző a vele szemben alkalmazott esetleges hatósági kényszerintézkedést köteles nyomban, írásban a MOKK elnökségének jelenteni.

(4) A közjegyző a tudomására jutott közjegyzői titkot - ha az eljárás jellegéből más nem következik - mindenkivel szemben köteles megtartani. A közjegyzőségbe vetett bizalom megtartása és megerősítése megköveteli, hogy felmentés hiányában a közjegyző a hatóság előtt a vallomástételt minden esetben tagadja meg.

28. § (1) A közjegyzői titok gazdája az ügyfél. A titoktartás alóli felmentést az ügyfél halála után az örökösök csak együttesen adhatják meg. Nem természetes személy megszűnése esetén a felmentés megadására a jogutód, felszámolása vagy végelszámolása esetén a felszámoló vagy a végelszámoló jogosult. A felmentést a titokkal érintett ügyfelek együttesen, illetve haláluk esetén jogutódaik együttesen írásban vagy hatósági eljárás során készült jegyzőkönyvbe foglaltan adhatják meg.

(2) Hatóság felhívása esetén a közjegyző a birtokában lévő okiratot akkor adhatja ki, ha erre jogszabály kötelezi, vagy az ügyfél a szükséges felmentést részére a fentiek szerint megadta.

29. § (1) A jelen szabályzat alkalmazásában közjegyzői hivatali titoknak minősül minden olyan ismeretanyag, amelyről a közjegyző, mint a kamara tagja, tisztségviselője, bizottságának tagja, illetve eseti megbízottja a kamarai ügyintézés során kamarai elnökségi vagy bizottsági üléseken, vagy egyéb rendezvényeken tudomást szerzett. A közjegyző a közjegyzői hivatali titkot az érdekelt közjegyzői kamarán kívül álló személyekkel szemben köteles megőrizni.

(2) Tilos annak bárkivel történő közlése, hogy az adott kérdésről más hogyan szavazott, vagy a kérdésben milyen álláspontot képviselt. Tilos továbbá az üléseken, egyéb rendezvényeken készült jegyzőkönyvek tartalmát az érintett kamara elnökének engedélye nélkül nyilvánosságra hozni. E rendelkezések vonatkoznak a kamarák alkalmazottaira is, akiket erre külön figyelmeztetni kell. A kötelezettséget, illetve a figyelmeztetés megtörténtét a munkaszerződésbe bele kell foglalni.

## **VIII. Összeférhetetlenség**

30. § (1) Nem tiltott, hogy a közjegyző részvényese legyen részvénytársaságnak, tagja kft-nek, kültagja bt-nek, munkavégzési kötelezettséggel vagy korlátlan felelősséggel nem járó tagja

gazdasági társaságnak vagy szövetkezetnek, de a közjegyző gazdasági társaságnál képviseleti joggal felruházott tisztséget nem vállalhat. Tilos közjegyzői tevékenységet végezni azon gazdálkodó szervezetek részére, amelyeknek a közjegyző vagy - a Polgári Törvénykönyv szerinti - közeli hozzátartozója tagja, zártkörűen működő részvénytársaság esetén részvényese, gazdálkodó szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerinti tényleges tulajdonosa.

(2) A közjegyzői munka mellett folytatott egyéb tevékenység nem sértheti a közjegyzői hivatás tekintélyét, a közjegyzői függetlenséget, és nem akadályozhatja a közjegyzőt hivatásából adódó kötelezettségei részrehajlás nélküli, és határidőben történő teljesítésében.

### **IX. A közjegyző, mint magánember**

31. § (1) A közjegyző személyes előnyszerzés érdekében nem hivatkozhat közjegyzői minőségére, hivatali tekintélyét ilyen célból nem érvényesítheti. Magánéletében, valamint hivatali és közéleti tevékenységének végzése során is tartózkodjék a szélsőséges, hangulatkeltő megnyilvánulásoktól.

(2) A közjegyző gondosan különítse el hivatali és magánéletét. Hivatali ügyei nem képezhetnek sem családi, sem baráti körben társalgási témát még akkor sem, ha az ügyben nem köti a titoktartási kötelezettség.

(3) A közjegyző lehetőség szerint kerülje az ügyféllel az ügy folyamatban léte alatt, vagy alkalmazottal az alkalmazotti viszony fennállása alatt intim kapcsolat létesítését vagy folytatását, illetve ügyféllel az ügy folyamatban léte alatt az üzleti kapcsolatot.

32. § (1) A közjegyző megjelenésében, viselkedésében, öltözködésében törekedjen kiegyensúlyozottságra és ügyeljen arra, hogy hivatalából adódó tekintélye mások számára érzékelhető legyen, de se azt, se személyiségét külsőségekben ne hangsúlyozza.

(2) A közjegyző családi életének azon része, amelyről a nyilvánosság tudomást szerezhet, valamint vagyoni helyzete legyen rendezett. Magánemberként is pontosan teljesítse kötelezettségeit. A lehetőséghez képest biztosítsa azt is, hogy közvetlen családtagjainak életvitele hasonló legyen. Kerülje a köz által elítélt káros szenvedélyeket, a kockázatos üzleti vállalkozásokat, és az olyan mértékű szerencsejátékot, amely személyével, vagy hivatásával szemben bizalmatlanságra adhat okot.

33. § (1) A közjegyző személyében is tükrözze azt a közhitelességet, amivel a jogszabály felruhazza. A közjegyző magánéletében is kerüljön minden olyan magatartásformát, amely alkalmas a személyébe, vagy a közjegyzőségbe vetett közbizalom megingatására.

(2) Nem kívánatos, hogy a közjegyző közszerepléssel járó tisztséget viseljen bármely politikai pártban.

(3) Kizárt a közjegyző részvétele minden olyan egyesületben vagy szervezetben, amely nemzetiségi, faji vagy világnézeti szempontból az embereket egymástól hátrányosan megkülönbözteti, vagy ellentétes a közérkölcessel. Kerülendő minden olyan tisztség vagy megbízatás, amely a közjegyzőt kiszolgáltatott, vagy befolyásolható helyzetbe hozhatja, vagy ennek látszatára adhat okot.

(4) A közjegyző a magánéletben is kerülje a nyilvános érintkezést az erkölcsi szempontból közismerten kifogásolható életvitelű személyekkel. Lehetőleg ne látogasson olyan helyeket

vagy rendezvényeket, amelyek tekintélyével nem egyeztethetők össze, vagy ahol személye sértegetéseknek vagy támadásoknak lehet kitéve.

## **X. Az Etikai Bizottság**

34. § (1) Az Etikai Bizottság feladatai közé tartozik, hogy hatáskörében eljárva elvi állásfoglalásokat alakítson ki mindazokban a kérdésekben, amelyek etikai szabályozást igényelnek.

(2) Az etikai szabályok és elvi állásfoglalások kidolgozásán kívül feladata a közjegyzői kamara tagjai által elkövetett etikai vétségek esetén etikai eljárás lefolytatása, és ennek eredményeként az adott ügyre vonatkozó konkrét állásfoglalás meghozatala is.

35. § (1) Az etikai eljárás kérelemre indul. Etikai eljárás iránti kérelem benyújtására vagy a bizottságtól állásfoglalás kérésére a közjegyzői önkormányzat bármely szerve, illetve a közjegyzői kamara bármely tagja jogosult.

(2) Az Etikai Bizottság üléseit a szükséghez képest, de legalább évente két alkalommal tartja. Az üléseket az Etikai Bizottság elnöke hívja össze.

(3) Az Etikai Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén tagjainak több, mint fele jelen van.

(4) Az Etikai Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet az Etikai Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

(5) Az Etikai Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(6) Az Etikai Bizottság eljárása során a hozzá beterjesztett okiratok alapján dönt. Az etikai eljárást megindító kérelem egy példányát az Etikai Bizottság a bejelentéssel érintett személynek megküldi azzal, hogy arra észrevételeit az Etikai Bizottságnál írásban vagy szóban megteheti. Az érintettek személyes meghallgatásukat az állásfoglalás meghozataláig bármikor kérhetik, illetve az Etikai Bizottság őket személyes meghallgatás céljából történő megjelenésre hivatalból felkérheti.

(7) Az Etikai Bizottság konkrét etikai ügyben hozott állásfoglalása kizárólag megállapító jellegű lehet. Állásfoglalással abban a kérdésben dönt, hogy az adott ügyben történt-e etikai szabálysértés. Szankciót az Etikai Bizottság nem alkalmazhat.

(8) Az Etikai Bizottság a meghozott állásfoglalást – indoklással ellátva – írásba foglalja és megküldi az érintetteknek és az érintett területi kamarának.

36. § (1) Az Etikai Bizottság által meghozott állásfoglalások közzétételéről a MOKK elnöksége az Etikai Bizottság javaslata alapján az állásfoglalásnak a MOKK honlapján történő megjelentetésével gondoskodik, mégpedig az azonosításra alkalmas adatok mellőzésével, a személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett.

(2) Az Etikai Bizottság működéséről az Etikai Bizottság elnöke a MOKK Választmányának számol be.

## **XI. Záró rendelkezések**

37. § (1) Jelen szabályzat 2021. szeptember 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

a) a Magyar Országos Közjegyzői Kamara 60. számú iránymutatása a közjegyzők világhálón történő megjelenésének egységesítéséről,

- b) a Magyar Országos Közjegyzői Kamara 93. számú iránymutatása a Magyar Közjegyzőség Etikai Szabálykönyvéről,
- c) a Magyar Országos Közjegyzői Kamara szabályzata A Magyar Országos Közjegyzői Kamara mellett működő Etikai Bizottság eljárásának szabályairól.

Budapest, 2021. június 28.

dr. Tóth Ádám  
a MOKK elnöke